

TATA CARA PENGAJUAN KEBERATAN ATAS PERMOHONAN INFORMASI



PPID

Langkah 1.

Keberatan diajukan kepada atasan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID).



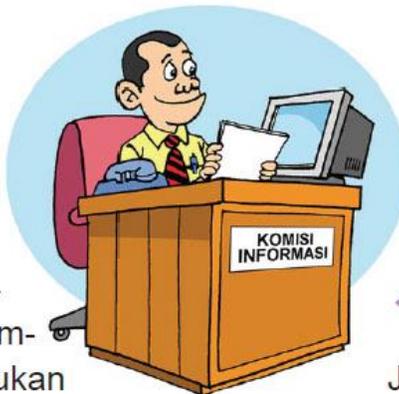
Langkah 2. Atasan PPID harus memberikan keputusan/tanggapan atas pengajuan keberatan tersebut paling lambat 30 hari kerja setelah diterimanya keberatan secara tertulis. Apabila atasan PPID menguatkan putusan bawahannya maka alasan tertulis disertakan bersama keputusan/tanggapan tersebut.

SELESAI



Jika pengaju sengketa puas atas putusan atasan PPID, sengketa selesai.

Pengajuan sengketa ke Komisi Informasi selambat-lambatnya dilakukan 14 hari kerja sejak diterimanya keputusan/tanggapan tertulis dari atasan PPID.



Jika pengaju sengketa tidak puas atas putusan atasan PPID, sengketa dapat dilanjutkan melalui Komisi Informasi.





PEMERINTAH KOTA MAGELANG
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI

JL. PAHLAWAN NO.74 TELP. (0293), 362553 Magelang 56117
 Email : ppid@magelangkota.go.id

PERNYATAAN KEBERATAN ATAS PERMOHONAN INFORMASI

A. INFORMASI PENGAJU KEBERATAN

Nomor Registrasi Keberatan :

Nomor Pendaftaran Permohonan Informasi :

Tujuan Penggunaan Informasi :

.....

Identitas Pemohon :

Nama :

Alamat :

.....

Pekerjaan :

Nomor Telepon :

Identitas Kuasa Pemohon :

Nama :

Alamat :

.....

Nomor Telepon :

B. ALASAN PENGAJUAN KEBERATAN*** :

- a. Permohonan informasi ditolak
- b. Informasi berkala tidak disediakan
- c. Permintaan Informasi tidak ditanggapi
- d. Permintaan Informasi ditanggapi tidak seperti yang diminta
- e. Permintaan informasi tidak dipenuhi
- f. Biaya yang dikenakan tidak wajar
- g. informasi disampaikan melebihi batas waktu yang ditentukan

C. KASUS POSISI (tambahkan kertas bila perlu)

.....

.....

.....

D. HARI/TANGGAL TANGGAPAN ATAS KEBERATAN AKAN DIBERIKAN :

Demikian keberatan ini saya sampaikan, atas perhatian dan tanggapannya saya ucapkan terima kasih.

Magelang,.....

**Petugas Informasi
(Penerima Keberatan)**

Pengaju Keberatan

(.....)

(.....)